

ANUNT

Primăria comunei Vulcana - Pandele, județul Dâmbovița cu sediul în Vulcana - Pandele, strada Principală nr. 9, organizează concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție vacanta, de **Inspector, clasa I, grad profesional debutant – în cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului**

Condiții de participare pentru funcția publică de execuție vacantă:

- Condiții generale: cele prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniile: inginerie civilă, inginerie geodezică, arhitectură și urbanism
- Vechimea în specialitatea studiilor - fara conditii de vechime;

Concursul de recrutare consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor – are loc în termen de 5 zile de la ultima zi de depunere a dosarelor;
- proba scrisă - în data de 09.01.2020, ora 10⁰⁰
- proba interviu – Interviul se va stabili conform art. 56 din HG 611/2008 cu modificările și completările ulterioare

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respective, în perioada 10.12.2019 - 29.12.2019, la Secretarul comisiei de concurs, d-na Mantescu Oana.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE va cuprinde:

- formular de înscriere tipizat;
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Obs. Adeverința care atestă starea de sanătate va conține, în clar numărul, data, numele emitentului, calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarant admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor depuse vor fi însoțite de actele originale în vederea certificării lor de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere precum și modelul adeverinței eliberate în vederea atestării vechimii în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice vacante sunt puse la dispoziția candidaților, pe site-ul: www.vulcanapandele.ro, la rubrica “Concursuri” și la sediul instituției.

Atributii

- verifică documentațiile depuse în vederea obținerii AC/AD și întocmește AD/AC în conformitate cu prevederile legii 50/1991 republicata, cu completările și modificările ulterioare, normele metodologice de aplicare a acesteia și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, avizate și aprobate potrivit legii;
- asigură asistența de specialitate în domeniu și în relația cu publicul, faza premergătoare autorizării;
- colaborează la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli privind sumele necesare pentru anumite lucrări de investiții și reparații;
- verifică SF sau PT și ia măsuri pentru corectarea lor conform normelor în vigoare în colaborarea cu proiectantul;
- rezolvă problema avizelor prevăzute în Certificatul de Urbanism;
- urmărește realizarea lucrărilor de reparații și investiții, realizate de UAT Vulcana-Pandele, indiferent de sursele de finanțare și ia legătura cu dirigintele de șantier, proiectantul sau executantul;
- ia măsuri pentru remedierea celor constatate;
- informează șeful ierarhic privind modul de rezolvare a acestora;
- colaborează cu compartimentul achiziții publice pe tema investițiilor și reparațiilor
- calculează taxa de autorizare pentru cererile ce urmează a fi depuse;
- întocmește și ține evidența AC/AD emise;
- întocmește și ține evidența controalelor efectuate în teren , conform programului de control stabilit;
- urmărește în teritoriu respectarea AC/AD emise și sesizează conducerea primăriei asupra cazurilor de încălcare a acestora, în vederea stabilirii amenziilor;
- verifică în teritoriu apariția unor construcții neautorizate și sesizează conducerea primăriei;
- întocmește note de constatare cu privire la încălcarea regulamentului de urbanism și le înaintează conducerii primăriei în vederea stabilirii măsurilor legale;
- urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse prin procesul verbal de constatare a contravenției, în urma controlului efectuat de organele din domeniu;
- urmărește comunicările de începere a lucrărilor pentru AC/AD emise ;
- participă la recepția lucrărilor executate , în baza solicitărilor;
- aduce la cunoștința beneficiarului lucrării autorizate taxa de regularizare a autorizației;
- aduce la îndeplinire toate dispozițiile scrise sau verbale ale primarului;
- informează permanent asupra măsurilor luate în domeniul său de activitate;
- eliberează adeverințe privind existența unor construcții , la cerere;
- eliberează certificatul de atestare pentru construcții;
- emite și ține evidența autorizațiilor privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică, telefonie , televiziune prin cablu;
- emite certificatele de urbanism și avizele conform Legii nr 50/1991 republicată , cu completările și modificările ulterioare, normele metodologice de aplicare a acesteia;
- păstrează PUG, PUZ și PAT al comunei Vulcana-Pandele și vine cu propuneri pentru reactualizarea lor;
- întocmește rapoartele de specialitate și le înaintează secretarului comunei Vulcana-Pandele, atunci când în ședința consiliului local este vizat sectorul său de activitate;
- participă din partea Primăriei la expertizele tehnico-judiciare;
- membru al comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice;

- membru al comisiei de recepție al lucrărilor de investiții, participă la recepția preliminară și finală a lucrărilor autorizate, întocmirea proceselor verbale de recepție, asigurându-se că lucrarea a fost executată conform proiectului autorizat;
- propune spre aprobare Consiliului Local lista cu obiectivele de investiții;
- urmărește realizarea lucrărilor de investiții pentru obiectivele de interes public, admitând la decontare numai situațiile de plată reale prezentate de constructori;
- contribuie la întocmirea caietelor de sarcini alături de colegii din cadrul Compartimentul Achiziții și Compartimentul Contabilitate.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Constitutia României, republicată.
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – TEMATICA:
 - Partea I – Titlul I – art.1, art. 3
 - Titlul II – art.5
 - Titlul III – art.6 - art.13
 - Partea a III a – Titlul I – art.75
 - Titlul II – art. 76
 - Titlul III – art.84 - art.93
 - Titlul IV – art.95, art. 96, art. 102
 - Titlul V – Cap. I - art. 105 – art. 109
 - Cap. III – art. 129, art. 155, art. 157, art. 196
 - Partea a V a – Titlul I – Cap. I - art.284 – art. 291
 - Cap. II – art. 292 – art. 296
 - Cap. III – art. 297 – art. 331
 - Sectiunea 4 – art. 332 – art. 348
 - Sectiunea 5 – art. 349 – art. 353
 - Titlul II – Cap. I - art. 354 - art. 357
 - Cap. II - art. 358 - art. 361
 - Capitolul III – art. 362 – art. 364
 - Partea a VI-a - Cap. I, Cap. II, Cap. V, Cap. VI, Cap.VIII, Cap. IX, Cap. X
 - Partea a VII- a – Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV.
2. Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism;
4. Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completariile ulterioare;
6. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare - republicată, cu modificările și completările ulterioare.